

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลแม่ลาว
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

คำนำ

ก

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามคู่มือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายงานพัสดุ โรงพยาบาลแม่ลาวจึงได้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ (ที่ผ่านมา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบไปด้วยองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ สำหรับเป็นแนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลแม่ลาว

สารบัญ

ข

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

-งบประมาณภาพรวมของหน่วยงานจำแนกเป็นรายหมวด

๑

-รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐

-การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑๓

-การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑๔

-บรรณานุกรม

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. งบประมาณภาพรวมของหน่วยงานจำแนกเป็นรายหมวด

๑.๑ ด้านบริหารงานทั่วไป

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	แผนการจัดซื้อปี ๖๖	การดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑. วัสดุสำนักงาน	๔๕๖,๑๒๓.๐๐	๒๖๔,๙๕๘.๐๐	๕๘.๐๙	
๒. วัสดุยานพาหนะ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๙,๐๕๐.๐๐	๔๙.๐๕	
๓. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๖๓๒,๗๘๐.๐๐	๕๑๔,๗๔๔.๙๐	๘๑.๓๕	
๔. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๙๐,๐๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐	๑.๖๘	
๕. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๐.๐๐	
๖. วัสดุคอมพิวเตอร์	๙๓,๖๔๐.๐๐	๓๙,๔๐๐.๐๐	๔๒.๐๘	
๗. วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๘๐,๖๖๓.๐๐	๓๑๒,๙๐๔.๐๐	๘๒.๒๐	
๘. วัสดุบริโภค	๖๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๘๘,๑๕๑.๒๐	๘๙.๑๑	
๙. วัสดุเครื่องแต่งกาย	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๖๑,๓๗๕.๐๐	๖๕๓.๔๓	
๑๐. วัสดุก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๑,๓๔๔.๐๐	๑๕๑.๓๔	
๑๑. วัสดุอื่น/วัสดุโครงการ/วัสดุการศึกษา	๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๑,๗๐๙.๓๐	๘๓.๓๕	
๑๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/ค่าใช้สอยอื่น	๓๐,๐๐๐.๐๐	๘๑,๑๓๕.๐๐	๒๗๐.๔๕	
๑๓. ค่าซ่อมแซม/บำรุงรักษา	๑,๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๑,๘๗๐,๐๗๑.๗๙	๑๖๙.๒๔	
๑๔. ค่าเช่า	๒,๒๗๑,๐๕๓.๐๐	๑,๑๓๖,๓๘๑.๕๐	๕๐.๐๔	
๑๕. ค่าสาธารณูปโภค	๒,๔๘๖,๙๔๐.๐๐	๒,๘๒๓,๒๔๕.๒๓	๑๑๓.๕๒	
๑๖. จ้างเหมาบริการ	๒,๔๗๑,๐๐๐.๐๐	๔,๔๑๘,๘๔๔.๐๐	๑๗๘.๘๒	
๑๗. ครุภัณฑ์	๘๔๐,๖๐๐.๐๐	๑,๑๔๐,๕๘๐.๐๐	๑๓๕.๖๙	
๑๘. ค่าธรรมเนียม	๓๐๐.๐๐	๑,๓๕๗.๐๐	๔๕๒.๓๓	
๑๙. ค่าเบี้ยประกัน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖๕,๗๒๘.๙๓	๑๖๕.๗๓	
๒๐. ค่าอบรม	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๖๒,๔๐๙.๕๗	๑๑๐.๔๐	
๒๑. ค่าเบี้ยประชุม	๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๖๐๐.๐๐	๑๖๒.๐๐	
๒๒. ค่าใช้จ่ายโครงการ	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๗๖,๔๔๗.๓๕	๖๕๘.๘๒	
๒๓. ค่าสอบเทียบเครื่องมือแพทย์	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๐.๖๗	
๒๔. ค่าวัสดุทันตกรรม	๕๐๕,๑๔๙.๐๖	๕๒๔,๗๙๘.๖๗	๑๐๓.๘๙	
๒๕. ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	๒,๑๘๙,๗๒๒.๐๐	๓,๗๙๐,๙๗๕.๒๙	๑๗๓.๑๓	
๒๖. เวชภัณฑ์มีชีเยา	๑,๙๙๙,๙๘๖.๘๘	๒,๔๔๔,๖๐๖.๕๔	๑๒๒.๒๓	
๒๗. เวชภัณฑ์ยา	๗,๑๔๒,๐๒๐.๔๖	๘,๔๗๘,๐๓๕.๖๕	๑๑๘.๗๑	
รวม	๒๕,๒๗๔,๙๗๗.๔๐	๓๒,๐๕๖,๐๕๒.๙๒		

๑.๒ ประเภทเวชภัณฑ์มีใช้ยาด้านการแพทย์

การจัดซื้อ ตามแผนจัดซื้อปี ๒๕๖๖

- ไตรมาส ๑ จำนวนเงิน ที่ได้รับอนุมัติ ๔๘๒,๔๕๒.๙๘ บาท จัดซื้อจริง ๖๐๔,๕๕๒.๑๐ บาท
ซื้อสูงกว่าแผน ๑๒๒,๐๙๙.๑๒ บาท

- ไตรมาส ๒ จำนวนเงิน ที่ได้รับอนุมัติ ๕๑๗,๐๘๔.๑๐ บาท จัดซื้อจริง ๕๖๒,๕๕๕.๗๐ บาท
ซื้อสูงกว่าแผน ๗๒,๗๒๔.๒ บาท

- ไตรมาส ๓ จำนวนเงิน ที่ได้รับอนุมัติ ๔๘๒,๔๕๒.๙๑ บาท จัดซื้อจริง ๔๑๕,๖๙๑.๕๐ บาท
ซื้อต่ำกว่าแผน ๖๖,๗๖๑.๔๑บาท

- ไตรมาส ๔ จำนวนเงิน ที่ได้รับอนุมัติ ๕๐๘,๗๖๘.๕๙ บาท จัดซื้อจริง ๖๔๔,๖๑๐.๖๐ บาท
ซื้อสูงกว่าแผน ๑๓๕,๘๔๒.๐๑บาท

มูลค่าแผนการจัดซื้อ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๑,๙๙๙,๙๘๖.๘๘บาท จัดซื้อจริง
๒,๔๔๔,๖๐๖.๕๔ บาท สูงกว่า ๔๔๔,๖๑๙.๖๖ บาท

๑.๓ ด้านเภสัชกรรม

การวิเคราะห์และสรุปผลงานด้านการบริหารเวชภัณฑ์ยา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โรงพยาบาลแม่ลาว ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแสดงให้เห็นว่าในแต่ละไตรมาส มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ ๑ แสดงมูลค่าการจัดซื้อตามแผนจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

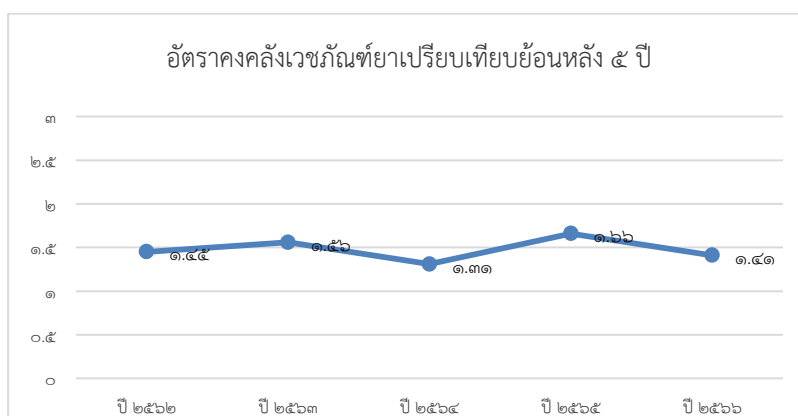
การจัดซื้อ		มูลค่ารวม (บาท)	ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ	ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ	วัสดุเภสัชกรรม
			บาท	บาท	จำนวนรายการ
ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. - ธ.ค.)	แผน	๑,๕๖๗,๓๘๗.๐๐	๑,๕๔๑,๘๗๒.๐๐	๒๓,๑๖๙.๐๐	๒,๓๔๖.๐๐
	จัดซื้อจริง	๑,๘๕๙,๕๑๑.๔๙	๑,๘๒๐,๙๓๖.๔๙	๑๕,๗๒๐.๐๐	๒๒,๘๕๕.๐๐
ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. - มี.ค.)	แผน	๑,๘๗๑,๒๕๑.๐๐	๑,๗๖๑,๐๑๗.๐๐	๔๔,๔๘๙.๑๐	๖๕,๗๔๔.๙๐
	จัดซื้อจริง	๒,๐๒๓,๕๓๓.๖๘	๑,๙๗๖,๑๓๓.๖๘	๑๔,๒๕๐.๐๐	๓๓,๑๕๐.๐๐
ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.- มิ.ย.)	แผน	๒,๐๒๑,๗๑๔.๕๑	๑,๙๓๘,๒๘๒.๐๐	๓๔,๕๕๖.๕๑	๔๘,๘๗๖.๐๐
	จัดซื้อจริง	๒,๒๗๑,๙๙๐.๔๙	๒,๑๙๐,๔๙๑.๙๙	๓๗,๑๔๘.๕๐	๔๔,๓๕๐.๐๐
ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค. -ก.ย.)	แผน	๑,๘๑๓,๖๖๔.๘๐	๑,๗๕๙,๒๘๒.๐๐	๓๙,๓๕๒.๘๐	๑๕,๐๒๙.๘๐
	จัดซื้อจริง	๒,๓๒๒,๙๕๙.๙๙	๒,๒๖๓,๖๑๔.๙๙	๑๗,๑๒๐.๐๐	๔๒,๒๒๕.๐๐
รวมทั้งสิ้น	แผน	๗,๒๗๔,๐๑๗.๔๖	๗,๐๐๐,๔๕๓.๐๐	๑๔๑,๕๖๗.๔๖	๑๓๑,๙๙๗.๐๐
	จัดซื้อจริง	๘,๔๗๘,๐๓๕.๖๕	๘,๒๕๑,๒๑๗.๑๕	๘๔,๒๓๘.๕๐	๑๔๒,๕๘๐.๐๐

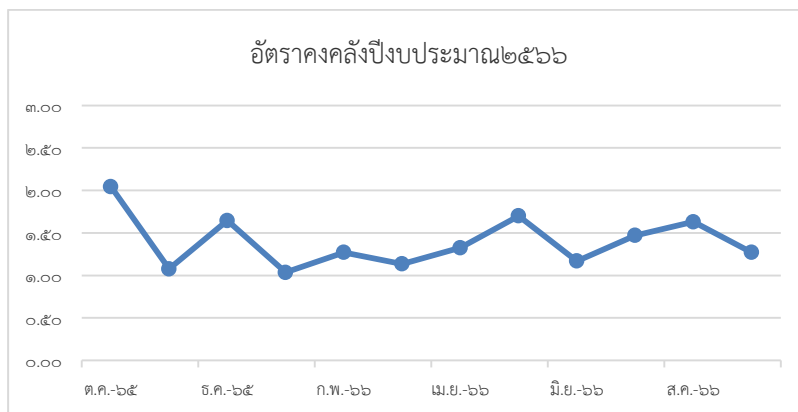
ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบยอดการใช้เวชภัณฑ์ยาของเครือข่ายอำเภอแม่ลาว ย้อนหลัง ๓ ปี

เดือน	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
ตุลาคม	๕๘๗,๗๑๑.๔๕	๔๔๔,๔๐๑.๕๖	๕๖๓,๖๐๗.๙๘
พฤศจิกายน	๕๘๐,๓๐๑.๔๗	๔๑๒,๙๗๕.๕๒	๘๘๙,๙๐๓.๐๕
ธันวาคม	๖๕๖,๑๓๐.๙๕	๖๗๓,๗๗๗.๖๑	๕๘๐,๖๖๐.๙๖
มกราคม	๗๒๗,๓๑๘.๕๒	๕๖,๘๓๗๐.๓๗	๖๑๖,๕๗๑.๖๖
กุมภาพันธ์	๕๐๕,๔๘๒.๙๙	๓๘๒,๘๘๙.๗๑	๖๕๖,๖๕๑.๒๖
มีนาคม	๕๕๐,๔๘๒.๙๙	๕๓๕,๕๓๓.๓๗	๘๐๕,๒๗๒.๒๓
เมษายน	๖๗๙,๓๗๖.๑๐	๕๓๕,๙๙๗.๗๘	๗๑๖,๖๑๘.๒๕
พฤษภาคม	๔๑๒,๖๓๓.๙๐	๔๘๓,๓๖๘.๑๗	๖๗๑,๑๙๘.๒๗
มิถุนายน	๖๕๒,๗๗๘.๘๗	๔๓๕,๘๑๓.๐๙	๘๓๓,๖๓๙.๓๓
กรกฎาคม	๕๒๔,๘๑๘.๔๘	๕๕๘,๗๖๖.๙๔	๗๕๔,๑๓๓.๔๕
สิงหาคม	๔๖๒,๙๒๖.๐๙	๖๓๖,๑๘๔.๐๔	๗๖๓,๒๙๐.๙๒
กันยายน	๖๔๔,๙๙๐.๗๖	๓๔๔,๖๑๖.๕๙	๗๙๔,๓๗๓.๗๗
รวม	๖,๙๘๕,๓๑๔.๕๒	๖,๐๑๒,๖๙๔.๗๕	๘,๖๔๕,๙๒๑.๑๓

ตารางที่ ๓ อัตราคงคลัง

เดือน	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖
ตุลาคม	๑.๔๙	๑.๘๓	๒.๐๔
พฤศจิกายน	๑.๗	๒.๔	๑.๐๘
ธันวาคม	๑.๕๘	๑.๓๗	๑.๖๕
มกราคม	๑.๑๖	๑.๓๔	๑.๐๔
กุมภาพันธ์	๒.๓	๑.๖๕	๑.๒๗
มีนาคม	๑.๘๒	๑.๔๖	๑.๔๔
เมษายน	๑.๕๖	๑.๔๑	๑.๓๒
พฤษภาคม	๒.๘๖	๑.๗๖	๑.๗
มิถุนายน	๑.๓๗	๒.๔๗	๑.๑๗
กรกฎาคม	๑.๙๕	๑.๒๗	๑.๔๗
สิงหาคม	๒.๖๔	๑.๕๑	๑.๖๓
กันยายน	๑.๕๖	๑.๖๖	๑.๒๗





จากตารางที่ ๑ แสดงมูลค่าการจัดซื้อจริง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เทียบกับแผนจัดซื้อทั้งปี พบว่า ยอดการจัดซื้อจริงเมื่อเทียบกับแผนการจัดซื้อที่กำหนดไว้ มีการจัดซื้อจริงมากกว่าแผนจัดซื้อทั้งปีงบประมาณจำนวน ๑,๒๐๔,๐๑๘.๑๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๐ โดยแยกเป็นยาในบัญชียาหลักแห่งชาติมีการจัดซื้อเกินกว่าแผน ๑,๒๕๐,๗๖๔.๑๕ บาทคิดเป็นร้อยละ ๑๕.๑๕ ยานอกบัญชียาหลักซื้อต่ำกว่าแผน ๕๗,๓๒๘.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๕๐ วัสดุเภสัชกรรมจัดซื้อเกินกว่าแผน ๑๐,๕๘๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๒

เมื่อเปรียบเทียบยอดการจัดซื้อและแผนจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาในภาพรวมของปีงบประมาณนี้ ถือว่ามีคลาดเคลื่อนจากแผนโดยคิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๐

จากตารางที่ ๒ แสดงข้อมูลเปรียบเทียบยอดการใช้เวชภัณฑ์ทั้งเครือข่ายแม่ลาว พบว่า ภาพรวมมูลค่าการใช้เวชภัณฑ์ยา ปี ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๕ โดยมีปริมาณการใช้เพิ่มจากปี ๒๕๖๕ เป็นมูลค่า ๒,๖๓๓,๒๒๖.๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๔๕

ทั้งนี้สืบเนื่องมาจาก จำนวนผู้ป่วยที่มารับบริการมีปริมาณที่มากขึ้นทั้งประเภทผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยในมีอัตราการครองเตียงที่มากขึ้นกว่าในปีที่ผ่านมา และสถานการณ์ของโรคโควิดที่เกิดขึ้นมีเวชภัณฑ์ยาบางรายการที่ใช้ในการรักษาซึ่งทางโรงพยาบาลต้องดำเนินการจัดซื้อเองทำให้ใช้งบประมาณในการจัดซื้อสูงกว่าปกติ

ในส่วนยานอกบัญชียาหลักพบความคลาดเคลื่อนที่ค่อนข้างมากโดยคิดเป็นร้อยละ ๕๙.๕๐ สืบเนื่องมาจากการสั่งใช้ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติของแพทย์ลดลงและหันมาใช้ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติมากขึ้นและได้ปรับลดรายการยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติบางรายการออกจากบัญชียาโรงพยาบาล

ในด้านการสำรองคลัง จากข้อมูลดังกล่าวจะพบว่า อัตราคลังย้อนหลังตั้งแต่ปี ๒๕๖๒-๒๕๖๖ มีการสำรองคลังในอัตราที่อยู่ในเกณฑ์ระดับดี คืออยู่ในช่วง ๑-๒ เดือน

ปัญหาอุปสรรค

- สถานการณ์โควิดและสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน อาจมีผลต่อต้นทุนราคาสินค้าซึ่งอาจมีการปรับราคาขึ้น หรือทำให้สินค้าขาดแคลน เหล่านี้เป็นปัจจัยที่ทำให้การบริหารเวชภัณฑ์ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน

แนวทางแก้ไข

- ติดตามและเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงการใช้จ่ายเพื่อให้การบริหารจัดการเวชภัณฑ์มีประสิทธิภาพ และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ต่อไป

๑.๔ การวิเคราะห์และสรุปผลงานด้านเวชวิทยาศาสตร์ เข้าเครื่องเคมิกคลินิก และรายการตรวจส่งต่อภายนอก(จ้างเหมาบริการ) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ โรงพยาบาลแม่ลาว ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแสดงให้เห็นว่าในแต่ละไตรมาส มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

ตารางที่ ๑ แสดงมูลค่าการจัดซื้อเวชวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การจัดซื้อ		เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประเภท เวชวิทยาศาสตร์การแพทย์	
		จำนวนรายการ	บาท
ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	แผน	๕๙	๗๕๘,๑๕๔.๘๙
	จัดซื้อจริง	๓๗	๗๔๒,๘๙๒.๘๒
ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	แผน	๖๖	๗๖๔,๔๖๙.๘๙
	จัดซื้อจริง	๕๓	๗๗๗,๒๘๗.๐๒
ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	แผน	๕๙	๗๒๔,๒๕๙.๖๙
	จัดซื้อจริง	๔๗	๔๐๐,๐๕๒.๕๐
ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	แผน	๕๗	๗๒๖,๙๖๕.๕๓
	จัดซื้อจริง	๕๖	๔๐๑,๖๙๗.๗๐
รวมทั้งสิ้น	แผน	๘๖	๒,๙๗๓,๘๕๐.๐๐
	จัดซื้อจริง	๑๑๔	๒,๓๒๑,๙๓๐.๐๔

จากตารางที่ ๑ แสดงมูลค่าการจัดซื้อเวชวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งให้เห็นว่า

- มีการจัดซื้อต่ำกว่าแผนจัดซื้อ ๖๕๑,๙๐๙.๙๖ บาท หรือลดลงร้อยละ ๒๑.๙๒ และเมื่อเทียบกับการจัดซื้อปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่าลดลงร้อยละ ๗.๐๓ (ลดลง ๑๗๕,๙๓๐.๐๔ บาท)
- การจัดซื้อในช่วงไตรมาส ๑-๒ มีมูลค่าสูง เนื่องจากเป็นช่วงการตรวจเลือดประจำปีและค้นหากลุ่มเสี่ยงโรค NCD ทำให้มีความต้องการใช้เวชวิทยาศาสตร์การแพทย์ในปริมาณที่สูงกว่าปกติ
- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ ยังพบมีผู้ติดเชื้ออย่างต่อเนื่อง ร่วมกับมีการระบาดของโรคไข้เลือดออกเพิ่มขึ้น ทำให้ภาพรวมการตรวจทางห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีการปรับมาตรฐานการรักษาโรคจึงทำให้มีการใช้เวชวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น

ตารางที่ ๒ แสดงมูลค่าการเช่าเครื่องเคมีคลินิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การจัดซื้อ		เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประเภท เช่าเครื่องเคมีคลินิก	
		จำนวนรายการ	บาท
ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	แผน	๑๑	๑๙๓,๐๓๔.๔๒
	จัดซื้อจริง	๑๖	๑๙๔,๗๐๔.๕๐
ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	แผน	๑๓	๒๐๔,๘๙๔.๔๒
	จัดซื้อจริง	๑๗	๑๙๕,๓๖๖.๗๕
ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	แผน	๑๑	๑๙๓,๐๓๔.๔๒
	จัดซื้อจริง	๑๖	๒๙๔,๘๔๖.๐๐
ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	แผน	๑๑	๑๙๓,๑๖๔.๗๔
	จัดซื้อจริง	๑๖	๒๘๓,๔๓๖.๕๐
รวมทั้งสิ้น	แผน	๑๘	๗๘๔,๑๒๘.๐๐
	จัดซื้อจริง	๑๗	๙๖๘,๓๕๓.๗๕

จากตารางที่ ๒ แสดงมูลค่าการเช่าเครื่องเคมีคลินิก ชี้ให้เห็นว่า

-มีการจัดซื้อเกินกว่าแผนจัดซื้อ มูลค่า ๑๘๔,๒๒๕.๗๕ หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๓.๔๙ และจัดซื้อเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ร้อยละ ๓๖.๘๑ (เพิ่มขึ้น ๒๖๐,๕๖๐.๙๕ บาท)

-สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด-๑๙ ยังพบมีผู้ติดเชื้ออย่างต่อเนื่อง ร่วมกับมีการระบาดของโรคไข้เลือดออกเพิ่มขึ้น ทำให้ภาพรวมการตรวจทางห้องปฏิบัติการมีจำนวนเพิ่มขึ้น รวมทั้งมีการปรับมาตรฐานการรักษาโรคจึงทำให้มีการใช้วัสดุวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการตรวจติดตามทางด้านเคมีคลินิกเป็นสำคัญ

ตารางที่ ๓ แสดงมูลค่าการส่งตรวจต่อภายนอก(จ้างเหมาบริการ) และผลิตภัณฑ์โลหิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การจัดซื้อ	เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประเภท รายการตรวจส่งต่อภายนอก		
		จำนวนรายการ	บาท
ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.)	แผน	๔๐	๔๓๘,๑๐๐.๐๐
	จัดซื้อจริง		๔๙๑,๒๐๙.๗๐
ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)	แผน	๔๔	๔๓๘,๘๙๐.๐๐
	จัดซื้อจริง		๕๙๒,๒๐๙.๗๐
ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.)	แผน	๔๗	๔๔๓,๓๔๕.๐๐
	จัดซื้อจริง		๒๗๐,๙๘๒.๐๐
ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)	แผน	๔๔	๔๔๔,๗๔๐.๐๐
	จัดซื้อจริง		

การจัดซื้อ	เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ประเภท รายการตรวจสอบส่งต่อภายนอก		
		จำนวนรายการ	บาท
			๓๗๖,๒๘๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น	แผน	๕๕	๑,๗๖๕,๐๗๕.๐๐
	จัดซื้อจริง		๑,๗๓๐,๖๘๑.๔๐

จากตารางที่ ๓ แสดงมูลค่าการส่งตรวจต่อภายนอก(จ้างเหมาบริการ) และผลิตภัณฑ์โลหิต
ชี้ให้เห็นว่า

-มีการจ้างเหมาบริการต่ำกว่าแผน ๓๔,๓๙๓.๖๐ บาท หรือร้อยละ ๑.๙๕ แต่เพิ่มขึ้นจาก
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๑.๓๘ (เพิ่มขึ้น ๑๗๖,๗๗๙.๔๐ บาท)

-อัตราการส่งตรวจรายการตรวจสอบส่งต่อภายนอกมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ถึงแม้มี
การงดการเรียกเก็บค่าตรวจ SARS-CoV๒ virus antigen หรือการตรวจยืนยันการติดเชื้อโควิด-๑๙
โดยวิธี RT-PCR แต่ได้มีการปรับวิธีมาตรฐานการรักษาทำให้มีการส่งตรวจเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการ
ตรวจทางด้านเพาะเชื้อแบคทีเรียและการตรวจยืนยันการติดเชื้อวัณโรค ทำให้มูลค่าการส่งตรวจไม่ได้
ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

ปัญหาและอุปสรรค

-ปริมาณงานตรวจทางห้องปฏิบัติการมีจำนวนสูงขึ้น สัมพันธ์ปริมาณผู้รับบริการ
โดยเฉพาะผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-๑๙ และไข้เลือดออก ทำให้มีการจัดซื้อมากขึ้นตามไปด้วย

-มีการปรับราคาวัสดุวิทยาศาสตร์ในระหว่างปีงบประมาณ เนื่องจากราคาต้นทุนของบริษัทสูงขึ้นจน
ไม่สามารถคงราคาเดิมได้

-แพทย์มีการส่งตรวจรายการตรวจสอบส่งต่อภายนอกเพิ่มขึ้น เนื่องจากการปรับมาตรฐานวิธี
รักษา ทำให้การส่งตรวจต่อภายนอกเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการตรวจเพาะเชื้อทางแบคทีเรียและวัณโรค

แนวทางแก้ไข

-รวบรวมข้อมูลจำนวนรายการตรวจ การใช้วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ในปีงบประมาณ
ล่าสุด ให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการใช้จริง

-จัดทำแผนจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เช่าเครื่องมือคลินิก และจ้างเหมาบริการ ให้
เพียงพอกับความต้องการใช้

-ทำแผนการเปิดตรวจรายการใหม่ ได้แก่ Calcium, Magnesium และ Phosphorus เพื่อ
ตอบสนองความต้องการของแพทย์

-เพิ่มรายการตรวจในการสอบราคา (E-bidding) ในรายการ HbA๑c, Calcium,
Magnesium และ Phosphorus เพื่อให้สามารถลดต้นทุนการจัดซื้อน้ำยาจากเดิมที่ต้องใช้เครื่อง
แยกต่างหาก เปลี่ยนไปใช้เครื่องที่ตรวจเครื่องเดียวกันได้จากเครื่องตรวจทางเคมีคลินิก ส่งผลให้
ราคาต้นทุนการจัดซื้อลดลง

-มีการเปิดตรวจรายการ การเพาะเชื้อแบคทีเรียจากเลือด (Hemoculture) โดยเครื่อง
อัตโนมัติ ในระหว่างปีงบประมาณ เพื่อตอบสนองแพทย์ในการส่งตรวจในปริมาณที่เพิ่มขึ้น ทำให้ได้ราคา
ต้นทุนลดลงจากเดิมส่งตรวจต่อภายนอกราคา ๒๒๐ บาทต่อทดสอบ ตรวจเองราคา ๑๕๐ บาทต่อทดสอบ

๑.๕ รายงานผลการวิเคราะห์จัดซื้อเวชภัณฑ์มีไข้ยาประเภท วัสดุทันตกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ฝ่ายทันตกรรม โรงพยาบาลแม่ลาว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อแสดงให้เห็นว่าใน ๔ ไตรมาสที่ผ่านมา มีการจัดซื้ออย่างไร เพื่อใช้ในการวิเคราะห์เพื่อทำแผนการจัดซื้อในปีต่อไป

ตารางที่ ๑ แสดงผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**สรุปแผนการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม
หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ลาว จังหวัดเชียงราย**

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การจัดซื้อ		จำนวนรายการ	มูลค่ารวม (บาท)
ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.๖๔ - ธ.ค.๖๔)	แผน	๖๑	๑๕๖,๒๘๔.๐๑
	จัดซื้อจริง	๖๑	๑๓๕,๓๑๗.๐๗
ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.๖๕ - มี.ค.๖๕)	แผน	๖๓	๑๒๓,๐๕๘.๙๓
	จัดซื้อจริง	๔๗	๑๓๖,๗๑๒.๑๑
ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)	แผน	๕๕	๑๒๖,๐๗๗.๕๑
	จัดซื้อจริง	๒๙	๗๕,๘๒๗.๐๖
ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	แผน	๕๔	๑๐๑,๗๗๘.๘๑
	จัดซื้อจริง	๕๖	๑๗๖,๙๔๒.๔๓
รวมทั้งสิ้น	แผน	๑๒๔	๕๐๗,๑๑๙.๒๖
	จัดซื้อจริง	๑๙๓	๕๒๔,๗๙๘.๖๗

จากตารางที่ ๑ พบว่าในแผนการจัดซื้อได้เสนอของบประมาณเป็นจำนวนเงิน ๕๐๗,๑๑๙.๒๖ บาท และใช้จ่ายจริงเป็นจำนวนเงิน ๕๒๔,๗๙๘.๖๗ บาท ซึ่ง งบประมาณที่จัดมาไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายจัดซื้อ เวชภัณฑ์มีไข้ยาประเภทวัสดุทันตกรรมที่ใช้ในตลอดปีงบประมาณ ทั้งนี้ จำนวนรายการมีการที่เพิ่มขึ้นที่หลังเนื่องจาก เป็นรายการวัสดุที่หมดสภาพการใช้งานไม่สามารถหาทดแทนได้ หรือ เป็นวัสดุที่ช่วยให้การทำงานในการรักษาคนไข้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยได้ทำการปรับเปลี่ยนแผนเพิ่มรายการและตัดรายการบางรายการที่ทางฝ่ายยังไม่ต้องการออก เพื่อให้อยู่ในงบประมาณที่จัดสรรให้

ตารางที่ ๒ แสดงสรุปการจัดซื้อร่วมเขตที่ ๑ และจัดซื้อร่วมของจังหวัดเชียงราย

จำนวนรายการ	มูลค่า
๙๙	๓๐๐,๑๑๕.๓๗

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นถึง งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อร่วมของวัสดุทันตกรรมโดยมีราคาากลางของเขตที่ ๑ และราคาากลางของจังหวัด โดยต้องการใช้งบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ในการจัดซื้อร่วม ซึ่งใช้งบประมาณจริงเป็นจำนวนเงิน ๓๐๐,๑๑๕.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑ ของงบประมาณที่ใช้ไปในปีงบประมาณ ๖๖

ตารางที่ ๓ มูลค่าคงคลัง ณ สิ้นปีงบประมาณ

มูลค่าคงคลัง ณ สิ้นปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ ๖๕	ปีงบประมาณ ๖๖
จำนวนเงิน(บาท)	๒๓,๑๑๗.๕๐	๒๓,๔๑๑.๖๐

จากตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นมูลค่าคงคลัง ณ สิ้นปีงบประมาณ ปีงบประมาณ ๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๑๑๗.๕๐ บาท และ ปีงบประมาณ ๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๔๑๑.๖๐ บาท โดยการเพิ่มของมูลค่าคงคลังปี ๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๑.๒ ของมูลค่าคงคลังปี ๖๕

ซึ่งมีการเพิ่มขึ้นแบบไม่มีนัยสำคัญ

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

- วัสดุบางรายการมีการชำรุดระหว่างปีงบประมาณและไม่ได้เขียนแผนเพื่อจะซื้อทดแทน
- มีการซื้อไม่ตรงแผนเนื่องจากวัสดุบางชนิดไม่สามารถบอกปริมาณการใช้วัสดุได้โดยปริมาณการจัดซื้อวัสดุแต่ละชนิดจัดซื้อขึ้นกับปริมาณเหตุการณ์ที่ต่างกัน เช่น จัดซื้อยาชาเพิ่มขึ้น เนื่องจากปริมาณ คนไข้มาทำเหตุการณ์ที่ใช้ยาชาเพิ่มขึ้นในช่วงเวลานั้น เพื่อป้องกันการคลาดแคลนวัสดุ

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗

- เพิ่มรายการให้ครอบคลุมการใช้
- ปรับลดจำนวนรายการที่ไม่จำเป็นออก

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ลาว

หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ลาว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุ หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ลาว เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วยเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์ปชั่น และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ลาว ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้จริง	งบประมาณที่ประหยัดได้	หมายเหตุ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจงและต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท	๒๕,๒๗๔,๙๗๗.๔๐	๓๒,๐๕๖,๐๕๒.๙๒	-๖,๗๘๑,๐๗๕.๕๒	
๒. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑,๘๔๒,๕๒๘.๐๐	๑,๖๒๓,๙๙๖.๙๕	๒๑๘,๕๓๑.๐๕	

งานพัสดุ หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ลาว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

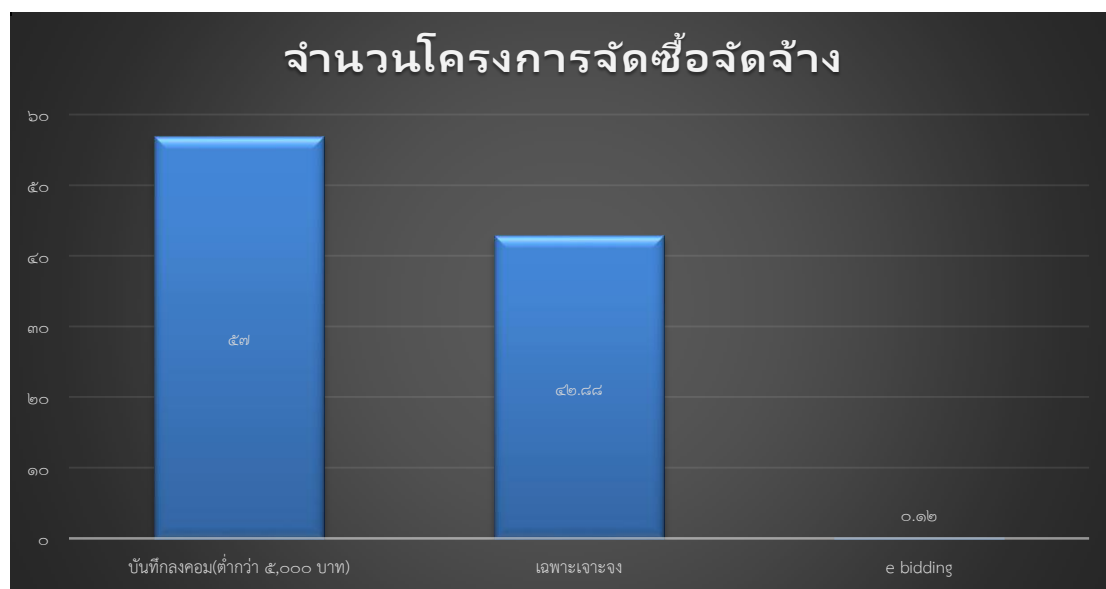
๒. ผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน:รายการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	บันทึกจัดซื้อจัดจ้างลงคอมพิวเตอร์ (ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท)	เฉพาะเจาะจง	e-bidding
๑,๗๒๘	๙๘๕	๗๔๑	๒
	๕๗.๐๐	๔๒.๘๘	๐.๑๒

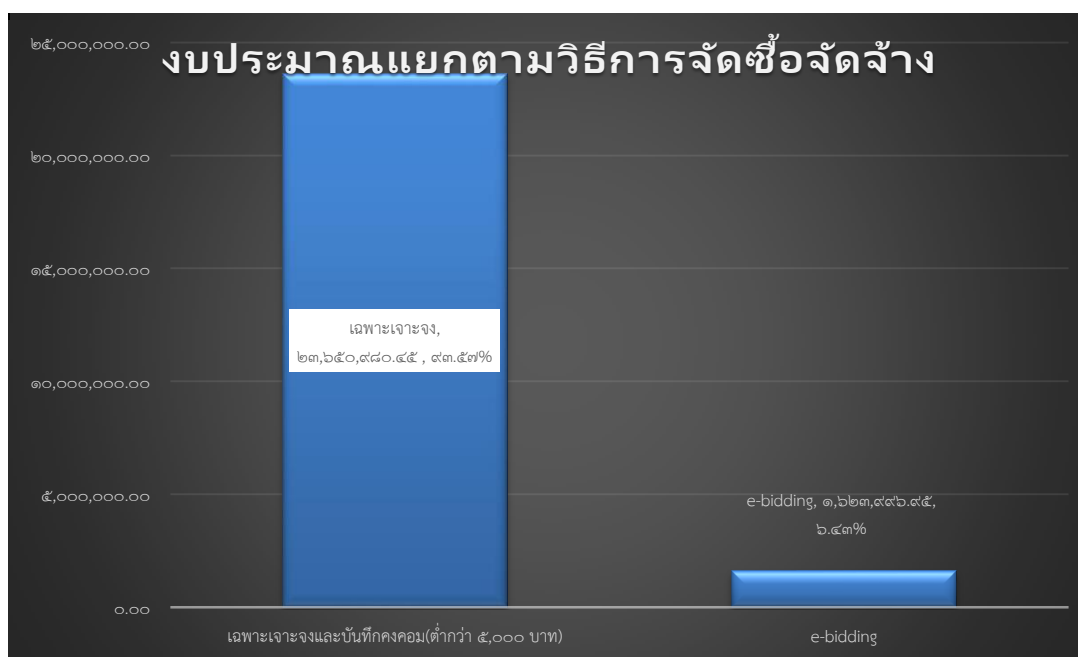
จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีจำนวนโครงการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑,๗๒๘ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างลงคอมพิวเตอร์ (ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท) จำนวน ๙๘๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๐๐ จำนวนโครงการรองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๗๔๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๘ และ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๒ ของจำนวนโครงการ แสดงรายการผลวิเคราะห์ ดังนี้



ตารางแสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

งบประมาณจ่ายจริง (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	เฉพาะเจาะจงและ บันทึกคงคอม (ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท)	e-bidding	หมายเหตุ
๒๕,๒๗๔,๙๗๗.๔๐	๒๓,๖๕๐,๙๘๐.๔๕	๑,๖๒๓,๙๙๖.๙๕	
	๙๓.๕๗	๖.๔๓	

จากตารางจะเห็นได้ว่า งบประมาณในภาพรวมที่ใช้การจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ลาว มีจำนวน ๒๕,๒๗๔,๙๗๗.๔๐บาท (ยี่สิบล้านสองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทสี่สิบบาทสตางค์) พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงและบันทึกคงคอม(ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท) มีจำนวนสูงที่สุด เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๖๕๐,๙๘๐.๔๕ บาท (ยี่สิบล้านหกแสนห้าหมื่นเก้าร้อยแปดสิบบาทสี่สิบบาทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๗ ของจำนวนเงิน งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๒๓,๙๙๖.๙๕ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นสามพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทเก้าสิบบาทสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖.๔๓ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง แสดงรายการผลวิเคราะห์ ดังนี้



๓. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ลาว สรุปรายปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ไม่มีแผน และจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง นอกแผน
๒. การใช้ราคากลางอ้างอิง ต้องมีการสืบราคา และระยะเวลาในการดำเนินการ
๓. หน่วยงานมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการประกอบการจัดซื้อ/จัดจ้างไม่สมบูรณ์
๔. การจัดซื้อ/จัดจ้างไม่ได้ตามกำหนดแผน ด้วยเหตุปัจจัยฉุกเฉิน
๕. เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรู้และทักษะในการดำเนินงานที่ไม่เพียงพอ ต้องศึกษาไปพร้อมกับการปฏิบัติ อาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการทำงาน เกิดข้อผิดพลาดได้

๔. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

หน่วยงาน โรงพยาบาลแม่ลาว มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ให้นำหน่วยงานผู้ที่มีความต้องการใช้พัสดุ แบนเอกสารที่จะต้องดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ครบถ้วน สมบูรณ์ จัดทำเอกสารบันทึกข้อความขออนุมัติซื้อ/จ้าง ให้ถูกต้องและต้องรู้วัตถุประสงค์ว่าหน่วยงานต้องการจัดซื้อหรือจัดจ้าง สิ่งใด
๒. จัดทำผังและชี้แจงรายละเอียด
 - กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน
 - กำหนดระยะเวลาดำเนินการ
 - กำหนดวันที่ดำเนินการ
 - กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ติดตามการดำเนินการ
๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ให้เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร ได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพตามบทบาทหน้าที่เพื่อมาพัฒนาระบบการทำงาน
๕. นำบทเรียนจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งก่อนๆ มาใช้ประกอบการในการแก้ปัญหา
๖. นำปัญหาและอุปสรรคที่ปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไขกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติในคราวต่อไป

๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ขั้นตอน/วัตถุประสงค์ การควบคุม	ลำดับความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	แผนการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด	วิธีประเมิน/วิธี วัด/ตัวชี้วัด
เตรียมการจัดซื้อ/จ้าง เพื่อให้การจัดซื้อ / จ้าง ตรงตามแผนที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามระเบียบ	-จนท.พัสดุเตรียม เอกสารในการ ดำเนินงาน จัดซื้อ/จ้างไม่ ครบถ้วน/ถูกต้อง	P	-ศึกษาระเบียบพัสดุ และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ก่อน เตรียมการจัดซื้อจัด จ้าง	๑.เตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำ ผังการดำเนินงานจัดซื้อ/จ้างดังนี้ ๑.๑ กำหนดเวลาที่ใช้พัสดุ(จากแผน) ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะและกำหนดขอบเขต ของงาน(TOR)และราคากลาง ๓ นำบทเรียนการจัดซื้อ / จ้างครั้งก่อน วิเคราะห์และปรับปรุงสำหรับการใช้ งาน ๔ เลือกกว่าเป็นวิธีซื้อหรือวิธีจ้าง (หากมี ขายทั่วไปในท้องตลาดต้องใช้วิธี จัดซื้อ หากไม่มีขายในท้องตลาดต้อง ใช้วิธีจัดจ้าง ซึ่งต้องมีรูปแบบพิมพ์ เขียวหรือตัวอย่าง และมีการลำดับ ความสำคัญของเอกสาร กรณีเกิดข้อ ขัดแย้ง) ๕ นำข้อมูลการจัดซื้อของหน่วยงานอื่น มาเปรียบเทียบ เพื่อกำหนดราคาหรือ ซื้อรวมกัน	-หนจจนท. พัสดุ/จนท. พัสดุทุก หน่วยงาน	-ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	๑.มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ การ กำหนด คุณลักษณะ ๒.มีคุณลักษณะ เฉพาะ/ขอบเขต งาน และราคา กลาง อ้างอิงที่ ถูกต้อง ๓.เอกสารจัดซื้อ จัดจ้าง ๔.แนวทางการ ปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ ที่ ชัดเจนและไปใน ทิศทางเดียวกัน

ขั้นตอน/วัตถุประสงค์ การควบคุม	ลำดับความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	แผนการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด	วิธีประเมิน/วิธี วัด/ตัวชี้วัด
- เตรียมการจัดซื้อ/จ้าง เพื่อให้การจัดซื้อ / จ้าง ตรงตามแผนที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามระเบียบ	-จนท.พัสดุ/ที่ เกี่ยวข้องกับงาน พัสดุมีทักษะไม่ เพียงพอ	H	-เตรียมข้อมูลเพื่อ ประกอบการจัดทำฝั งการดำเนินงาน จัดซื้อ/จ้างโดย เฉพาะ งบประมาณ ๑ แสน บาทขึ้นไป	-มีการประชุมหารือแนวทางการปฏิบัติที่ การกำหนดระยะเวลาดำเนินงานที่ ชัดเจน		-ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	๑. แนว ทางการปฏิบัติ ของเจ้าหน้าที่, หน่วยงานและ ผู้ปฏิบัติใน องค์กร ทุก ระดับ
-วางแผนดำเนินการ จัดซื้อ / จ้าง (ฝั่งกำกับ) ตามระเบียบพัสดุข้อ ๑๓ ๑. เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตาม ระเบียบพัสดุและตรงตาม ระยะเวลาที่กำหนด	-ไม่จัดทำฝั ง, ทะเบียนคุมและ กำกับงานจัดซื้อ / จ้าง(ทุกครั้ง)	P	-ทะเบียนคุมการ จัดทำชุดอนุมัติการ เบิก-จ่าย	๑. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำฝั ง, ทะเบียน กำกับการจัดซื้อ / จ้างแต่ละ วิธี โดยกำหนดรายละเอียด - ขั้นตอนการดำเนินงาน - กำหนดระยะเวลา ที่ปฏิบัติงาน ในแต่ละขั้นตอน - กำหนดวันที่การดำเนินงาน ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบติดตามการ ดำเนินการการจัดซื้อ/จ้างตามฝั งที่กำหนดไว้ลายการดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ตามฝังที่กำหนด	ทุก หน่วยงาน	-ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	๑. ฝังกำกับ การจัดซื้อจัด จ้าง ๒. รายงานผล การติดตามฝั งที่กำหนดไว้ ๓. ทะเบียน คุมชุดตั้งเบิก

ขั้นตอน/ วัตถุประสงค์การ ควบคุม	ลำดับความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	แผนการปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา เริ่มต้น-สิ้นสุด	วิธีประเมิน/วิธี วัด/ตัวชี้วัด
- จัดทำประกาศและ เผยแพร่ ๑. เพื่อให้ผู้ขาย/ รับจ้าง ทราบข้อมูลที่ ถูกต้องครบถ้วนตาม ระเบียบกำหนด ๒. เพื่อเป็นการเปิด กว้างให้มีการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม	๑. สำคัญไม่ ครบถ้วนหรือไม่ ชัดเจน ๒. เผยแพร่ไม่ทั่วถึง	P P	๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำประกาศผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ พัสดุ หรือนิติกร ตรวจสอบก่อน นำเสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาลงนาม ๒.ดำเนินการ เผยแพร่ทุกช่องทาง ตามระเบียบกำหนด	-ประชุมหารือแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน และไปในทิศทางเดียวกัน	ทุกหน่วยงาน	-ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	- เอกสาร เผยแพร่ - หลักฐาน ช่องทางการ เผยแพร่
- คัดเลือกผู้เสนอ ราคา ๑. เพื่อให้ได้พัสดุที่มี คุณภาพดี ราคา เหมาะสม	ได้ผู้เสนอราคาที่ไม่ มีคุณภาพ	P/H	๑.คณะกรรมการ พิจารณาผลปฏิบัติ ตามระเบียบพัสดุ ของแต่ละวิธี	๑. ให้คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและ ราคากลางชี้แจงรายละเอียดคุณลักษณะ พัสดุ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลเข้าใจใน รายละเอียดของคุณลักษณะ(อธิบายจุดที่มี ความซับซ้อนให้ตรงกัน)	ทุกหน่วยงาน	-ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	-เอกสารสรุปผล การ เปรียบเทียบ ๓ ด้าน
			๒. คณะกรรมการ พิจารณา รายละเอียดที่ระบุไว้ หรือระบุไว้ไม่ ชัดเจน เพื่อให้ได้ ข้อยุติที่เป็น ประโยชน์แก่	๒. คณะกรรมการพิจารณารายละเอียด โดยให้ มีผู้เสนอราคาลงนามรับรองคุณลักษณะ เฉพาะที่จะใช้ประกอบการทำสัญญา (กรณี พิจารณาราคารวม ต้องให้ผู้เสนอราคา แจกแจงรายย่อยทุกรายการ พร้อมลงนาม รับรอง) ๓. คณะกรรมการพิจารณาผลเปรียบเทียบ		-ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	

			ราชการ	รายละเอียดคุณลักษณะพัสดุของผู้เสนอ ราคา ไม่ให้มีข้อขัดแย้งกับคุณลักษณะ กลาง (กำหนดแบบ ฟอรัม ๓ ด้าน ๑ คุณลักษณะกลาง ๒ คุณลักษณะผู้เสนอ ราคาที่เลือก ๓ ความเห็นชอบคณะกรรมการ พิจารณาผล)			
- การทำสัญญา เพื่อให้สัญญาถูกต้อง ตามกฎหมายและ บรรลូវัตถุประสงค์	๑. มีข้อขัดแย้งใน สัญญา ๒. สัญญาไม่ถูกต้อง และครบถ้วน	P P	๑. จัดทำสัญญาตาม ตัวอย่างสัญญาของ กรมอัยการ ๒. เมื่อมีการลงนาม ในสัญญาแล้ว ให้ แจ้งผู้เกี่ยวข้องตาม ระเบียบพัสดุทราบ ๓. เจ้าหน้าที่พัสดุ แจ้งคณะกรรมการ ให้เข้าใจในบทบาท หน้าที่ตามระเบียบ พัสดุ	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุดูตรวจสอบเอกสารประกอบ สัญญาให้ครบถ้วน ถูกต้อง เพื่อป้องกันและ แก้ไขมิให้เกิดข้อขัดแย้งในเนื้อหาและเอกสาร ประกอบของสัญญา ๒. จัดทำสัญญาตามตัวอย่างสัญญาของกรม อัยการ โดยเลือกรูปแบบที่ครอบคลุม วัตถุประสงค์ของส่วนราชการ ๓. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือนิติกรตรวจสอบ ความถูกต้องของสัญญา และเอกสารประกอบ สัญญาก่อนผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา ๔. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดูติดตามความก้าวหน้า ของการปฏิบัติตามสัญญา กำกับ/เร่งรัดการ ดำเนินงานและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ ตรวจรับ	-ทุก หน่วยงาน	-ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	เอกสารสัญญา ไม่มีข้อขัดแย้ง สัญญาที่รัดกุม เป็นประโยชน์ ต่อทางราชการ รายงานผล ความก้าวหน้า ของสัญญา
				๕. คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคา กลาง คณะกรรมการเปิดซอง หรือ คณะกรรมการพิจารณาผล ชี้แจงรายละเอียด คุณลักษณะพัสดุให้กรรมการตรวจรับเข้าใจใน รายละเอียดคุณลักษณะพร้อมให้จนท.พัสดุ ทบทวนบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ตรวจสอบให้เข้าใจ			

พันจ่าเอก

(พรชัย บุญเพียร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



(นายคงศักดิ์ ชัยชนะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแม่ลาว

บรรณานุกรม

- กระทรวงการคลัง หลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
- คู่มือแนวทางการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment:EBIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
- คู่มือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- คู่มือประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



๐๕๓ ๖๐๓ ๑๐๐



[Contact โรงพยาบาลแม่ลาว-Maelao Hospital on Messenger](#)



www.maelaohospital.org



โรงพยาบาลแม่ลาว จังหวัดเชียงราย



Mastery เป็นนายตนเอง Originality เร่งสร้างสิ่งใหม่ People Centered ใส่ใจประชาชน Humility ถ่อมตน อ่อนน้อม